



Nous embauchons! - Nous cherchons 6 animateurs/animateuses de camp d'été!

*Veuillez noter que ces postes sont financés par Emplois d'été Canada, qui accorde une aide financière aux organismes sans but lucratif, à des employeurs du secteur public et à de petites entreprises comptant 50 employés ou moins afin qu'ils créent des possibilités d'emploi d'été pour les jeunes âgés de 15 à 30 ans.

Description de l'organisme

L'Association récréative communautaire de Westhaven-Elmhurst est un organisme offrant un camp d'été permettant aux jeunes âgé.e.s de 6 à 12 ans de participer aux divers activités de loisirs pendant leurs congés d'été, dans un environnement ouvert, inclusif et sécuritaire. Des animateurs/trices et apprenti.e.s engagé.e.s et rempli.e.s d'enthousiasme se rassemblent dans le but d'offrir un été en pleine action, rempli d'aventures, de nouvelles opportunités d'apprendre, des sorties et une panoplie d'expériences amusantes pour tout âge!

À propos du poste

Les six (6) animateurs/trices seront supervisé.e.s par la coordonnatrice durant toute la durée de leur contrat. La coordonnatrice, ainsi que des membres d'organismes communautaires partenaires, offriront une formation approfondie aux animateurs/trices pendant la première semaine d'emploi. Cette formation comprendra des informations contextuelles à propos de l'organisme, ainsi que des exemples montrant comment le travail a été effectué par le passé. La formation fournira aux nouveau personnel les informations et les outils nécessaires pour compléter les tâches incluses dans la description du poste. La coordonnatrice sera en mesure de répondre à toutes les questions des animateurs/trices lors de la durée de leur contrat et pourra être joint par téléphone ou courriel du lundi au vendredi de 9h à 17h.

Exigences obligatoires

- Être âgé.e entre 18 et 30 ans
- Être autorisé.e à travailler au Canada (citoyenneté, résidence, permis de travail)
- Être disponible à temps plein (40 heures par semaines, du lundi au vendredi) du 17 juin au 16 août (contrat de 360 heures)
- Détenir une certification aux premiers soins de classe C

Qualifications, atouts et responsabilités

- Bilingue anglais & français (parlé et écrit), d'autres langues sont un atout
- Responsabilités d'ordre administratif (correspondance par courriel, tenue de budget)
- Connaissances informatiques (nuage, gestion de données, médias sociaux, etc.)
- Gestion du temps, des horaires hebdomadaires et coordination des apprenti.e.s
- Organisation personnelle et attention aux détails, habiletés en communication et en travail d'équipe
- Valeurs anti-oppressives et inclusives
- Expérience de travail auprès des jeunes et engagement pour la cause du développement de l'empowerment chez les jeunes.

Charge de travail et rémunération

- Vous devez absolument être disponible pour le camp d'été qui se tiendra du 25 juin au 16 août 2019 et au cours de la semaine précédente (17 juin au 21 juin 2019).
- Vous serez attendu.e.s à planifier vos semaines et d'accompagner les jeunes lors de toutes les sorties.
- 12.50\$/heure, 40 heures/semaine en moyenne, contrat de 360 heures

Description de l'emploi d'animateurs/trices

Formation (17 juin au 21 juin ; 9h à 17h)

- Se présenter, prendre des notes et participer à tous les ateliers
- Développer un budget pour les 8 prochaines semaines du camp pour son groupe respectif de jeunes
- Développer au moins 2 nouvelles activités adaptées à l'âge des jeunes

Le camp (25 juin au 16 août ; 9h à 16h et des heures de gardes occasionnelles)

- Suivre le code de conduite DILIGEMMENT, vous représentez Westhaven tout au long du camp
- Prendre les présences chaque jour de son propre groupe de jeunes
- Surveiller et enregistrer les dépenses de la petite caisse sur Google Docs

- Faire un budget pour toutes les activités
- Assurer la sécurité de tou.te.s les jeunes dans son groupe
- Communiquer fréquemment et efficacement avec la coordonnatrice à propos de la planifications, des questions, du budget, etc.

Comment appliquer

Date limite d'application: 10 juin, 2019

SVP veuillez envoyer votre CV par courriel à westhavenrecreation@gmail.com après avoir compléter le [Formulaire d'application](#). Tou.te.s candidat.e.s recevront une accusée de réception de leur candidature, cependant seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées davantage.

Westhaven reconnaît que les personnes victimes de marginalisation et d'oppression font face à des défis significatifs sur le marché de l'emploi, et qu'ils et elles ont aussi des habiletés et perspectives uniques et précieuses étant pertinentes à ce poste. Nous encourageons fortement ces candidat.e.s à appliquer (par exemple. personnes racisées, personnes pauvres / de classe ouvrière, personnes ayant un handicap, personnes trans*, etc.).